

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального менеджера
ООО «РУСИНН»

№ 030РИК-2026 от «19» августа 2026 г.



ПРАВИЛА

проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«гостиничные услуги»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «CORT INN Kazan Kremlin», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем в данных Правилах;
 - **«цена номера (места в номере)»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.
 - **«потребитель», «гость»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - **«исполнитель»** - ООО «РУСИНН», предоставляющее потребителю гостиничные услуги в гостинице «Cort Inn Казань Кремль» по адресу: 420111, Татарстан, Россия, ул. Карла Маркса, 6, далее «Гостиница/Исполнитель». Сведения об Исполнителе указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам;
 - **«заказчик»** - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;
 - **«бронирование»** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой потребителя (заказчика) и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;
 - **«время заезда»** - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;
 - **«время выезда (расчетный час)»** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;
 - **«Служба приема и размещения»** - служба Гостиницы, которая осуществляет прием и регистрацию прибывающих гостей;
 - **«лист ожидания»** - список гостей, ожидающих возможность подтверждения бронирования в Гостинице.
- «сайт Исполнителя»** - страница в сети «Интернет», содержащая информацию о Гостинице и оказываемых Гостиничных услугах: www.kzn-cortinn.ru

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", а также в соответствии с положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ.

1.3. На момент утверждения настоящих Правил, право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается реестровой записью № C162025017655 <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/f706e57f-db31-11f0-969b-33fb05a2b4f5/about-resort>.

1.4. Вид Гостиницы – городская гостиница (отель).

1.5. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

1.6. Режим работы Гостиницы – **круглосуточный**.

1.7. Временем, установленным для заезда потребителя в Гостиницу, является **15:00 часов по местному времени в месте нахождения Гостиницы**.

1.8. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя из Гостиницы, является **12:00 часов по местному времени в месте нахождения Гостиницы**.

1.9. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается настоящими Правилами и прейскурантами Исполнителя.

1.10. Информация об исполнителе гостиничных услуг и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, в уголке потребителя.

1.11. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 5 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение № 6 к настоящим правилам) размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также на сайте www.kzn-cortinn.ru.

1.12. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

2. Порядок заключения Договора. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора.

2.2. Договор с Заказчиком/Потребителем заключается в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Письменная форма Договора с Потребителем/Заказчиком считается соблюденной также в случае подтверждения Исполнителем заявки, направленной Потребителем/Заказчиком, а также в случае совершения Потребителем/Заказчиком действий, направленных на получение услуг (в том числе, уплата потребителем/Заказчиком соответствующей суммы Исполнителю).

2.4. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте Исполнителя или в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, является публичной офертой в силу п. 2 ст. 437 ГК РФ. Подача лицом Заявки (в любой из перечисленных ниже форм) является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

2.5. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя заполненной формы (заявки), установленной на сайте Гостиницы www.kzn-cortinn.ru или посредством on-line-порталов, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет. Бронирование также может быть осуществлено путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты: reservation.kzn@cortinnhotels.ru и по телефонам: +7 843 2 100 150 (140)

2.6. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя с него (или с заказчика) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки Договор прекращается;

- 2.7. Бронирование считается действительным, а Договор заключенным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования содержащего сведения об исполнителе, о потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о категории и виде гостиницы, об адресе гостиницы, о категории и цене номера, о периоде проживания в гостинице, об условиях бронирования и порядке оплаты, а также иные, определяемые гостиницей сведения.
- 2.8. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера, соответствующие заявке.
- 2.9. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем (заказчиком) в сроки, указанные в направленном исполнителем подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет. С момента внесения потребителем (заказчиком) авансового платежа в установленный срок бронирование считается гарантированным.
- 2.10. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет и подтверждение бронирования в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.
- 2.11. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.
- 2.12. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.
- 2.13. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до дня заезда (по местному времени в месте нахождения Гостиницы). Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от бронирования).
- 2.14. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Потребитель может самостоятельно отменить бронирование, сделанное Онлайн.
- 2.15. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.
- 2.16. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.
- 2.17. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный исполнителем в день заезда Заказчика или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. Гостиница вправе удерживать плату за фактический простой номера, но не более чем за одни сутки проживания.
- 2.18. При опоздании более, чем на 24 часа при бронировании, Договор прекращается, а с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки. Размещение в данном случае возможно при условии наличия мест на момент заезда и по тарифам, действующим у Исполнителя на момент заезда.
- 2.19. В случае отсутствия свободных номеров, Гостиница в течение 2-х часов письменно уведомляет потребителя по электронной почте, по факсу, смс-уведомлением, в исключительных случаях Гостиница вправе отказать в заключении Договора по телефону. При отказе в заключении Договора Гостиница предлагает поставить запрос потребителя (заказчика) на бронирование в Лист ожидания (по желанию потребителя (заказчика)).
- 2.20. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, в соответствии с настоящими Правилами применяются, если Исполнителем и Заказчиком не согласовано иное.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования, а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также банковские карты следующих платежных систем: MASTER, VISA, МИР. Отель принимает к оплате банковские карты, действующие в Российской Федерации.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. Условия договора на предоставление гостиничных услуг, заключаемого Гостиницей с потребителем, предусматривают внесение потребителем 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в Гостинице.

3.8.1. 3.9. В Гостинице установлена **посуточная оплата проживания**.

3.10. Под расчётом за сутки проживания с целью оплаты проживания понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.11. При оплате проживания применяются следующие правила:

3.11.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.11.2. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере 100 % от стоимости номера за сутки по тарифу предшествующему дню заезда.

3.11.3. Если период от времени заселения до времени заезда составляет менее 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере 50 % от стоимости номера за сутки по тарифу предшествующему дню заезда.

Гостю может быть предоставлено льготное время заезда без дополнительной оплаты с 06:00 до 14:59 по местному времени в месте нахождения Гостиницы только при условии наличия свободных номеров в Гостинице.

3.11.4. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

- задержка до 6 часов после расчетного часа (до 18:00) - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера по тарифу дня выезда;

- задержка от 6 до 20 часов после расчетного часа (с 18:00 текущей даты до 12:00 следующей даты) – оплата за проживание взимается в размере полной цены номера за сутки по тарифу дня выезда.

По согласованию с Исполнителем, гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты.

3.11.5. При позднем заезде (т.е. после наступления времени, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.11.6. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате. При этом Потребитель обязан уведомить Гостиницу об отказе от гарантированного бронирования за 24 часа до расчетного часа дня предполагаемого дня выезда из Гостиницы, указанного Потребителем в уведомлении. При несоблюдении данного условия с Потребителя взимается плата за фактический простой номера за следующие сутки проживания после фактического выезда Потребителя из Гостиницы.

Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

3.11.7. При гарантированном групповом Бронировании (от 10 номеров) взимается предоплата за весь срок проживания в соответствии с заявкой на Бронирование. Процент предоплаты, условия оплаты, условия отмены Бронирования, выставления компенсационных выплат, а также детали по заезду группы и иные условия согласовываются в договоре между Заказчиком и Гостиницей, который подписывается до заезда группы.

3.12. Ребенку в возрасте до 12 полных лет проживание в одном номере с родителями или иными законными представителями (без предоставления дополнительного места) предоставляется без оплаты. Завтрак и дополнительное спальное место для ребенка может быть предоставлено за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту Гостиницы.

3.13. Ребенку в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (люлька-манеж) без дополнительной оплаты при наличии данной возможности.

3.14. За проживание второго ребенка (до 12 полных лет) по согласованию с гостиницей в номере (без предоставления дополнительного места) взимается дополнительная плата, согласно действующему Прейскуранту Гостиницы.

3.15. Гости от 13 лет считаются взрослыми и размещаются по полным действующим тарифам Гостиницы, согласно действующему прейскуранту Гостиницы. Доплата за третьего взрослого (по согласованию с отелем) в номере составляет 2000 руб. в сутки без предоставления дополнительного спального места.

3.16. Для всех Потребителей при необходимости дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту Гостиницы, при наличии данной возможности.

3.17. Стоимость завтраков оплачивается отдельно согласно действующему Прейскуранту Гостиницы, за исключением завтраков, стоимость которых включена в тариф на проживание.

3.18. При заселении в номер категории «Представительский Люкс», в целях гарантии сохранности имущества отеля, Потребителю необходимо внести обеспечительный платеж в размере 15 000 рублей. Обеспечительный платеж может быть внесен как наличными, так и безналичным перечислением. Возврат обеспечительного платежа осуществляется при выезде Гостя, после приемки номера хозяйственной службой отеля. В случае повреждения или порчи имущества отеля из обеспечительного платежа удерживается сумма в размере причиненного ущерба.

3.19. Потребитель при желании воспользоваться дополнительными платными услугами (междугородняя телефонная связь и др.) в момент размещения в Гостинице оплачивает депозит, под которым понимаются денежные средства в сумме, установленной соответствующим прейскурантом, если иное не согласовано сторонами при заключении договора. Депозит является способом обеспечения оплаты потребителем дополнительных платных услуг и суммы ущерба, причиненного исполнителю. Исполнитель гостиничных услуг удерживает из суммы депозита стоимость потребленных потребителем дополнительных платных услуг, а также сумму ущерба (при причинении исполнителю ущерба). При выезде потребителя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату потребителю. Согласием потребителя (заказчика) на оплату депозита признается заключение потребителем (заказчиком) с Исполнителем договора об оказании гостиничных услуг.

3.20. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

4.2. Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

(а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

(б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

(в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

(г) (паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

(д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

(е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

(ё) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

(ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства или вида на жительство лица без гражданства;

(з) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

(и) сведений, содержащихся в цифровом удостоверении личности (цифровом ID), предъявляемом посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо национального мессенджера, при условии технической возможности Гостиницы принимать такой способ идентификации. Предъявление цифрового ID осуществляется путём демонстрации динамического QR-кода (или иного машиночитаемого идентификатора), позволяющего Гостинице в автоматизированном режиме получить сведения, необходимые для регистрации по месту пребывания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4.1. настоящих Правил, заселение в Гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения. Если сведения предъявленного водительского удостоверения не соответствуют сведениям документа, удостоверяющего личность, которые поступили из информационной системы МВД РФ, отель вправе отказать в оказании услуг потребителю.

-При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Гостинице.

4.4. Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ (или) электронный ключ от номера.

4.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Согласие законных представителей (одного из них) оформляется в простой письменной форме без нотариального удостоверения.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.10. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 12 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из Гостиницы.

5.2. В случае отсутствия предварительной оплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится, если иное не согласовано Исполнителем и потребителем/Заказчиком.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи;
- побудка к определенному времени;
- доставка корреспонденции, адресованной Потребителю, до места его размещения (номера) в Гостинице по его поручению;
- предоставление, иглол, ниток;
- предоставление информации о расписании поездов и самолетов;
- вызов такси;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование тонометром;
- камера хранения багажа (но не более 5 (пяти) часов от времени сдачи багажа);
- беспроводной интернет (Wi-Fi) на всей территории Гостиницы;
- информация о городском транспорте, достопримечательностях, театрах, магазинах, ресторанах;
- иные услуги по усмотрению исполнителя.

5.6. Потребители при направлении заявки (заключении договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Посещение Потребителей в Гостинице третьими лицами (далее – «Посетители») разрешается с обоюдного согласия Гостиницы и проживающего потребителя. При этом потребитель несёт ответственность за действия Посетителя в полном объеме в пределах совместной локации.

Посетители обязаны зарегистрироваться на стойке регистрации Гостиницы, для чего им необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оформленного в установленном порядке (п. 4.4. настоящих Правил).

Пребывание в номере разрешено с 07:00 до 23:00 по Московскому времени. В случае если Гость Гостиницы пожелает, чтобы его Посетитель остался в номере после 23:00 по Московскому времени, и категория номера позволяет размещение дополнительного человека в номере, Гостиница оставляет за собой право:

- потребовать от Посетителя предъявления документа, удостоверяющего личность, необходимого для регистрации Гостя в Гостинице, согласно п. 4.2. настоящих Правил;
- зарегистрировать Посетителя в установленном порядке;
- оформить счёт Посетителю на оплату услуг по проживанию, в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом.

При несоблюдении настоящих Правил Посетителями их посещение может быть ограничено Гостиницей во времени или прервано.

Установленный настоящим пунктом порядок пребывания Посетителей является мерой безопасности, направленной на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При желании продлить срок проживания, потребителю необходимо сообщить об этом сотруднику Службы приема и размещения Исполнителя не позднее, чем за 12 часов до наступления расчетного часа. При наличии свободных номеров гостю может быть предоставлен другой номер.

5.11. Оплата продления срока проживания за весь срок продления должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из Гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

5.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, в Службе приема и размещения.

5.16. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если спор не разрешается на месте, потребителю необходимо изложить свои замечания в письменной форме и предоставить их в течение 1 (одного) часа.

5.17. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, составляется Акт, подписанный потребителем и уполномоченным лицом исполнителя в 2-х экземплярах, с указанием в нем всех замечаний.

5.18. Если исполнителю не удалось устранить обнаруженные недостатки в течение часа, потребитель имеет право при наличии Акта о выявленных нарушениях в течение 14 дней предъявить свои претензии.

5.19. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.20. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.21. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов в номерах и общественных местах Гостиницы запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов в номерах или общественных зонах, потребитель обязуется оплатить сбор за генеральную уборку в размере 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей.

5.22. В случае обнаружения загрязнений в номере рвотными массами, кровью, конфетти, мишурой и прочим мусором на усмотрение Исполнителя, стоимость дополнительной уборки номера будет составлять 16 000 рублей, которую потребитель обязуется оплатить дополнительно к стоимости проживания не позднее даты выезда из Гостиницы.

5.23. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом Исполнителя или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях Гостиницы.

6.1.4. Не проводить в период с 22.00 часов до 6.00 часов в рабочие дни и с 22.00 часов до 9.00 часов в выходные и нерабочие праздничные дни шумных мероприятий на территории Гостиницы, нарушающих покой и тишину, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать возможность потребителю/заказчику для ознакомления с информацией о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через два дня на третий день проживания. Смену полотенец – ежедневно, если потребитель не высказал иного желания. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной платы.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы потребителей, принимать меры по жалобам потребителей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, выселив потребителя из Гостиницы и выдворив за территорию Гостиницы в случаях нарушения потребителем настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, при

нарушении общественного порядка, несвоевременной оплате услуг, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц без согласования с Исполнителем, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов. При выселении потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

6.1. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, аварийного отключения электрической, тепловой энергии, водоснабжения, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.3. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.4. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

6.6. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.8. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.9. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

6.10. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данным.

6.11. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

6.12. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев, за исключением скоропортящихся продуктов, которые утилизируются немедленно. За хранение забытых вещей плата не взимается.

6.13. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

6.14. Исполнитель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с потребителем, в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения

потребителем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что потребителю необходима скорая медицинская помощь или отсутствию у Исполнителя информации о состоянии потребителя более 24 (двадцати четырех) часов, а также в иных обоснованных случаях.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

- 7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке, размещенной в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.
- 7.1.2. При заселении в Гостиницу ознакомиться с настоящими Правилами, включая Правила противопожарной безопасности (Приложение № 5 к настоящим правилам) и Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение № 6 к настоящим правилам) и соблюдать их на протяжении всего пребывания в Гостинице.
- 7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы
- 7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.
- 7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы и/или третьих лиц лично или за приглашенное лицо.
- 7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- 7.1.13. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое, гостю следует немедленно уведомить администрацию Гостиницы для принятия мер, установленных ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 г.

7.2. Потребителю запрещается:

- 7.2.1. В целях соблюдения противопожарной безопасности не пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 7.2.3. Курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальян в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
- 7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
- 7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
- 7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
- 7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
- 7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 7.2.11. Засорять места общего пользования;

- 7.2.12. Использовать открытый огонь;
- 7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
- 7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 22.00 до 06.00 часов в рабочие дни и с 22.00 часов до 9.00 часов в выходные и нерабочие праздничные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других потребителей;
- 7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 7.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.
- 7.2.18. Осуществлять видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.
- 7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
- 7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 7.5. Потребитель вправе:
- 7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.
- 7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.
- 7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень сведений об исполнителе;
2. Перечень сведений для осуществления бронирования;
3. Перечень сведений для отказа от бронирования;
4. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
5. Правила противопожарной безопасности;
6. Правила пользования электробытовыми приборами;
7. Правила проживания с животными;
8. Прейскурант на порчу Имущества.

Приложение №1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
менеджера
ООО «РУСИНН»
№030РИК-2026 от 19.08.2026 г.

Перечень сведений об исполнителе

Общество с ограниченной ответственностью

« ООО «РУСИНН», Обособленное подразделение «Отель Казань»

<u>Адрес юридический</u>	654007, Кемеровская область - Кузбасс, городской округ Новокузнецкий, город Новокузнецк, район Центральный, проспект Кузнецкстроевский, дом 11, кабинет 12.
<u>Адрес фактический</u>	420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Карла Маркса, дом 6
<u>Телефон</u>	+7 843 2 100 150
<u>ОГРН</u>	1184205023914
<u>ИНН/КПП</u>	4217191982 / 421701001; КПП Обособленного подразделения «Отель Казань» 165545001
<u>Банковские реквизиты</u>	Р/сч 40702810200810108105 В филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО); К/с 30101810145250000411; БИК 044525411;
<u>ОКПО</u>	34703871
<u>ОКТМО</u>	55.10
<u>ОКВЭД</u>	55.10
<u>Генеральный менеджер</u>	Якушева Александра Викторовна, действующая на основании Доверенности 7/25 от 15.12.2025 г.
<u>Генеральный директор</u>	Сичинава Руслан Резикович, действующий на основании Устава

Приложение №2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
менеджера
ООО «РУСИНН »
№030РИК-2026 от 19.08.2026 г.

Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике/потребителе;
3. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. Перечень услуг, входящих в стоимость проживания.
7. период проживания в гостинице;
8. условия бронирования,
9. срок оплаты счета;
10. контактные данные заказчика/потребителя

Приложение №3
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
менеджера
ООО «РУСИНН»
№030РИК-2026 от 19.08.2026 г.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. фирменное наименование исполнителя
2. сведения о заказчике/потребителе;
3. номер бронирования;
4. период проживания в Гостинице;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.

Приложение №4
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными
услугами, утвержденным Приказом
генерального менеджера
ООО «РУСИНН»
№030РИК-2026 от 19.08.2026 г.

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

**АКТ
о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г.Казань

«__»____20__

Настоящий акт составлен в гостинице _____
работниками _____:

о нижеследующем:

1. «__»____20__ года в номере №____, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу:

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить и разводить огонь;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы; кроме бытовых фенов, электрощипцов, электробритв и т.д. используемых в бытовых целях;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками) а также самодельными электроприборами, за исключением приборов, предоставленных исполнителем;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.;
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятилники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки и соединительные электрокабели, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
- отключать, блокировать или снимать оборудование противопожарных систем здания;
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

2. Меры предосторожности:

Когда Вы приезжаете в Гостиницу, найдите несколько минут, чтобы осмотреть расположение эвакуационных выходов на Вашем этаже. Все выходы оборудованы специальными знаками с подсветкой, а также обозначены на планах эвакуации, расположенных в коридорах этажей. Ознакомьтесь с планом эвакуации, расположенном в Вашем номере и расположением близлежащих огнетушителей, извещателей пожарной тревоги.

Служба безопасности Гостиницы

Безопасность гостя является основной задачей Гостиницы.

Сотрудники Службы безопасности работают круглосуточно и в любых ситуациях готовы оказать Вам квалифицированную помощь.

Системы безопасности

Гостиница оборудована автоматизированной системой пожарной безопасности во всех номерах, коридорах и местах общественного пользования. В случае возникновения пожарной опасности автоматически включается система пожарной сигнализации, имеется система речевого оповещения.

Коридоры и холлы Гостиницы оборудованы системой видеонаблюдения.

Все номера Гостиницы оснащены электронными замками.

При возникновении чрезвычайной ситуации

Немедленно позвоните в Информационный центр по телефону 0, назовите номер своей комнаты, и коротко сообщите, что случилось (огонь, дым и пр.). Если Вы находитесь вне номера, пожалуйста, активизируйте кнопку ближайшего ручного извещателя пожарной тревоги, полностью вдавив её. Внимательно слушайте сообщения, передаваемые по системе оповещения. Сохраняйте спокойствие. Строго выполняйте указания сотрудников Служб гостиницы.

При эвакуации из Гостиницы

Возьмите ключ от Вашего номера. В случае необходимости возьмите с собой одеяло и или полотенца, а также документы, деньги, ценные вещи.

Если в коридоре нет дыма, пройдите по нему до ближайшего «Выхода», в соответствии с планом эвакуации. В случае задымления дышите через мокрую ткань. Дверь номера закройте, но не пользуйтесь лифтами.

В случае если выход из комнаты затруднен или невозможен

Положите под дверь мокрые полотенца, полностью закрыв щели.

Позвоните по телефону в Службу приема и размещения по телефону 0, назвав свое имя и номер комнаты.

С прибытием пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

При обнаружении взрывного устройства или получении информации об угрозе взрыва

Не трогать, не подходить и не передвигать обнаруженный подозрительный предмет. Не курить, не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи предмета. Сообщить об обнаруженном подозрительном предмете сотрудникам службы размещения по тел. 0, указать его место расположения, время и обстоятельства обнаружения

Во избежание паники просьба сообщать об обнаруженном подозрительном предмете только сотрудникам Гостиницы.

Правила пользования электробытовыми приборами

1. **Пользуйтесь электробытовыми приборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции;**
2. Не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку и в удлинитель, поскольку из-за перегрузки она может загореться;
3. **Находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами.** Не вставляйте вилку электробытового прибора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой. Пользоваться феном и сетевой электробритвой желательно вне ванной комнаты;
4. Неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к розетке. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставайте вилку из розетки, дергая за провод;
5. Не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке;
6. Не цепляйте шнуры электробытовых приборов за водопроводные трубы, за радиаторы отопления;
7. Не используйте электробытовые приборы с поврежденной изоляцией шнура или корпуса;
8. Не оставляйте, включенные Вами, в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг запрещено оставлять без надзора;
9. **Не располагайте электрообогреватели рядом с легковоспламеняющимися вещами,** например, бумагой и изделиями из бумаги, одеждой, шторами, одеялом и т.д. Не покидайте включенные обогреватели без надзора, не допускайте их перегрева. Не применяйте для обогрева плитку с открытой спиралью;
10. Не касайтесь водопроводного крана или любой другой металлической коммуникации и конструкции здания, держась за включенный электрический прибор;
11. **Уходя из номера, не забывайте выключать электроприборы и освещение;**
12. Если Вы стали свидетелем возгорания электробытового прибора, найдите способ его обесточить. **Нельзя заливать горящие электроприборы водой.** Немедленно сообщите дежурному персоналу гостиницы;
13. Запрещено подавать ложные сигналы о возгорании;
14. Обнаружив возгорание, обязательно сообщите о пожаре представителю службы приёма по тел. **0**, а также в пожарную охрану по телефону **101** или **112** (с мобильного или городского номера).

Попытайтесь потушить очаг возгорания с помощью огнетушителя, расположенного (в середине или конце коридора, на лестничной клетке, в местах, обозначенных специальным знаком) или выйдите из номера, закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте ручной пожарный извещатель, расположенный на пути эвакуации согласно плану эвакуации, развешенному на каждом этаже.

15. Меры предосторожности:

Телевизор

Перед включением телевизора убедитесь в том, что вилка вставлена в электророзетку, при этом возле кнопки включения, расположенной на корпусе телевизора, должен гореть красный индикатор. Нажмите кнопку включения на пульте телевизора, телевизор включится. Выберите нужный канал с помощью кнопок с цифрами или стрелочками «Prog» на пульте управления.

Необходимый уровень громкости устанавливается путем нажатия кнопок «+» или «-» с надписью «VOL». Для выключения телевизора нажмите кнопку выключения на пульте. Если телевизор не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Холодильник

Холодильник в номере работает в автоматическом режиме. Во избежание поломки холодильника не меняйте его режим работы самостоятельно.

Дверца холодильника должна всегда быть плотно закрыта. Уход за холодильником осуществляется обслуживающим персоналом гостиницы. Если холодильник не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Кондиционер

Кондиционер в номере настроен на работу в автоматическом режиме (Auto).

Во избежание поломки кондиционера, не пользуйтесь кнопками на пульте управления, описание которых отсутствует в данных правилах. Для включения кондиционера нажмите кнопку ON/OFF (START/STOP) на пульте управления. Нажатием на кнопки SET TEMP (+/-) установите температуру, которую необходимо поддерживать в номере. Комфортная температура в помещении 22-24 градуса по Цельсию. Для эффективной работы кондиционера окна в помещении должны быть закрыты. Для выключения кондиционера нажмите кнопку ON/OFF (START/STOP) на пульте управления. Если кондиционер не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Электрофен

Перед сушкой волос впитайте полотенцем лишнюю влагу, присутствующую на волосах. Снимите фен с подставки и нажмите кнопку на ручке фена.

При необходимости установите нужный температурный режим сушки.

Во время использования держите фен на расстоянии около 20 см от головы. После использования фена установите его на подставку.

Запрещается пользоваться феном с видимыми повреждениями.

Если фен имеет трещины, сколы или работает не исправно, не пользуясь им, обратитесь к администратору Службы приема и размещения. Самостоятельно производить ремонт фена запрещается.

Утюг

Перед включением утюга в электросеть, необходимо убедиться в отсутствии внешних повреждений провода питания, электровилки и корпуса утюга.

Для включения утюга вставьте вилку в электророзетку, установите диск терморегулятора на символ, соответствующий виду ткани и, после того, как погаснет лампочка-индикатор нагрева, расположенная на корпусе утюга, приступите к работе. Начинайте глажение с тканей, требующих более низких температур. Нагретый утюг необходимо ставить на опору ручки в вертикальное положение или на специальную подставку из нетеплопроводного, невоспламеняющегося материала. Не проверяйте температуру утюга прикосновением. После глажения отключайте утюг от электросети. Запрещается оставлять утюг включенным на долгое время без присмотра, подключать утюг к неподходящей электророзетке, во избежание возгорания подключать утюг через переходники и удлинители, пользоваться утюгом с видимыми повреждениями.

Правила проживания с животными

1. Размещение в Гостинице с животным допускается исключительно с собакой до 10 кг, не является гарантированной услугой и предоставляется индивидуально, при условии наличия у животного ветпаспорта и ветсвидетельства по утвержденной форме.

2. При размещении в Гостинице с животным Гость вносит депозит в размере 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в качестве гарантии оплаты, в случае нанесения животным ущерба имуществу Гостиницы.

2.1. Возврат депозита в размере 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек осуществляется при выезде Гостя с животным после приемки номера хозяйственной службой отеля.

2.2. В случае нанесения животным ущерба имуществу Гостиницы Гость обязуется оплатить данный ущерб согласно акту о порче имущества. Сумма к оплате изымается из депозита в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. В случае если ущерб превышает размер внесенного депозита, Гость обязуется доплатить недостающую сумму наличными или банковской картой не позднее дня выезда из Гостиницы.

3. За размещение с домашним животным взимается дополнительная плата в размере, согласно действующему прейскуранту Исполнителя. На момент утверждения настоящих Правил, плата за размещение с домашним животным составляет 750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек/сутки, в т.ч. НДС 22%.

4. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Гостинице, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу Исполнителя, третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Исполнителя, а также причинение вреда здоровью последних, несет потребитель.

5. Гость обязан иметь для животной принадлежности для сна, лоток или специальные пеленки, посуду для кормления, а также переноску.

6. На территории Гостиницы запрещается:

6.1. Нахождение животного, создающего шум и нарушающего покой гостей Гостиницы.

6.2. Нахождение животного в номере или в общественных зонах Гостиницы (зоны общественного питания – рестораны и Лобби бар; общественные зоны, предназначенные для отдыха, занятий спортом и иные места общего пользования) без присмотра и/или без специальной амуниции (поводок, переноска, намордник).

6.3. Использование имущества Исполнителя, находящегося в номере (посуды, постельных принадлежностей, полотенец) для животного.

6.4. Вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь когти животных в номере Гостиницы.

7. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость обязан уведомить сотрудника службы приема и размещения Исполнителя об удобном времени проведения соответствующих работ.

8. Оставляя животное в номере без присмотра, Гость обязан поместить его в специальную переноску и уведомить об этом персонал Исполнителя.

9. В случае грубого и/или неоднократного нарушения данных правил, а также агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного или на основании жалоб, поступающих от иных Гостей Гостиницы, Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор о проживании с данным Гостем, и потребовать освободить занимаемый им номер без возврата предоплаченных за проживание денежных средств. Услуги, оставшиеся неоплаченными на момент расторжения договора о проживании, должны быть оплачены Гостем при выселении из Гостиницы наличными или банковской картой.

Прейскурант на порчу имущества
гостиницы «Cort Inn Казань Кремль»

Наименование Имущества	Сумма возмещения за единицу, в рублях.	Наименование имущества	Сумма возмещения за единицу, в рублях.
Абажур для лампы(ткань)	6800,00	Зеркало в металл раме (ванная)	3067,47
Бра поворотное (металл) ½ (номера после реновации)	17500,00/28000,00	Зеркало большое с подсветкой (номера после реновации)	28 200,00
Ваза для цветов (стекло)	1300,00	Зеркало в пол (№325 гардероб)	41 000,00
Ваза керамика (№325)	6000,00	Зеркало увеличительное косметическое (номера после реновации)	25 000,00
Ванна/Душевой поддон (реставрация)	20 000,00	Индукционная варочная панель Bosch (№325)	94 400,00
Винный шкаф (№325)	102 723,00	Изголовье кровати (реставрация)	10 000,00
Ведро мусорное	2000,00	Каркас(основание) кровати	100 200,00
Гладильная доска	3800,00	Картина большая	10 000,00
Гигиенический душ	20 000,00	Картина маленькая	5000,00
Гранитная столешница (реставрация)	10 000,00	Ковровое покрытие (химчистка)	15 000,00
Декоративная подушка, шт	4800,00	Кресло для отдыха экокожа (реставрация)	10 000,00
Диван тип 1 (люксы 425-427, 525-527)	170 000,00	Кресло офисное черное (сетка)	9500,00
Диван тип 2 (№325)	198 000,00	Кресло рабочее синее (номера после реновации)	25 800,00
Диван тип 3 (люкс 2х комн)	232 320,00	Кресло рабочее высокое (№325)	91 186,00
Душ с креплением Chrono	20 000,00	Кресло рабочее низкое (№325)	85 368,50
Двухкамерный холодильник Bosch (№325)	110 848,00	Кресло для отдыха тип 1(возле столиков) н (Номера после реновации)	43 200,00
Журнальный стол(дерев.500*500) реставрация	10 000,00	Кресло для отдыха тип 2 (возле напольного торшера) номера после реновации	86 000,00
Журнальный столик акрил тип 1 (№325 , 2-х комнатный люкс 425-427, 525-527)	96 000,00	Кофейный столик тип 1 (номера после реновации) кашемир	15 000,00
Журнальный столик дерев. тип 2(2-х комнатные люксы)	24 000,00	Кофейный столик тип 2 (исск.камень) номера после реновации	38 000,00
Зеркало в багете (номер)	2626,26	Кухонный гарнитур (№325)	325 000,00
Кухонный остров (№325)	190 800,00	Раковина Vitro	14 000,00

Колонка Алиса мини / макс	8600,00/35000,00	Салфетка махровая	100,00
Кофемашина (№325)	47 500,00	Сейф	8000,00
Кофемашина (люкс и 2-х комнатные люксы)	9200,00	Стеклянная перегородка в ванной	3600,00
Комплект штор	40 000,00	Стеклянная перегородка в душевой	5700,00
Лампа над рабочим столом стекл.шар.(номера после реновации)	16500,00	Стул полубарный (№325)	17 200,00
Лампа настольная (стекл.шар) (номера после реновации)	19000,00	Стол рабочий (№325) кабинет	70 000,00
Матрац 180*200	22 700,00	Стол рабочий (2х комнатные люксы 425-427, 525-527)	31 000,00
Матрац 140*200	18 400,00	Сиденье для унитаза с крышкой Vitro	9500,00
Микроволновая печь Bosch (№325)	44 000,00	ТВ панель	65 000,00
Минибар	20 000,00	Телефон (ванная) номера после реновации	5000,00
Наматрасник кинг, шт	1500,00	Телефон комната	7000,00
Наматрасник твин , шт	1300,00	Телевизор	85 000,00
Наволочка , шт	350,00	Тумба под раковиной номера после реновации	27 000,00
Обеденный стол (№325)	290 500,00	Тюль	3000,00
Обеденный стул (№325)	22 500,00	Унитаз Vitro	32 500,00
Одеяло кинг 260*225, шт	4300,00	Утюг	3500,00
Одеяло твин 220*225, шт	3700,00	Угловой мебельный элемент(номера после реновации)	47 000,00
Пульт ТВ	3500,00	Фен 1600-1800 Вт	2400,00
Прямой мебельный элемент с подсветкой(номера после реновации)	52 206,47	Халат махровый	3000,00
Пододеяльник кинг (270*240), шт	2220,00	Химчистка мягкая мебель/ ковровлин	15 000,00
Пододеяльник твин (230*240), шт	1960,00	Чайник HCS	3500,00
Простынь кинг (280*310) , шт	1350,00	Чайник Bosch (№325)	11 500,00
Простынь твин (280*310), шт	1210,00	Шкаф для одежды I(номера после реновации)	88 200,00
Подушка перо, шт	4100,00	Шкаф для одежды I(с боковой стенкой) (номера после реновации)	132 000,00
Подушка синтепон , шт	800,00	Бокал д/красного вина (№325 + люксы)	550,00
Пуф для ног (2х комн.люксы + №325)	14 000,00	Бокал д/белого вина (№325)	550,00
Полотенце банное	900,00	Бокал д/шампанского (№325)	550,00
Полотенце ручное	480,00	Олд Фэшн (№325)	550,00
Полотенце для ног, шт	460,00	Хайбол (№325)	550,00
Посудомоечная машина Bosch (№325)	63 300,00	Стакан гладкий высокий (комната)	50,00
Полотенцесушитель Terminus(номера после реновации)	13 200,00	Стакан гладкий низкий (ванная)	50,00
Чашка д/ чая /кофе (станд)	200,00		
Чашка + блюдце д/чая /кофе (№325)	1000,00		
Чашка + блюдце д/эспрессо (№325)	1000,00		
Тарелка 28,2 для пасты (№325)	1800,00		

Тарелка 26,2 (№325)	1500,00		
Соусник(№325)	800,00		
Салатник(№325)	1500,00		